



Karlínské Spektrum DDM hl. m. Prahy

**Dům dětí a mládeže hl. města Prahy  
Karlínské Spektrum  
detašované pracoviště Loděnice Vltava**

**S M Ě R N I C E**  
**pro zajištění provozu a činnosti na pracovišti Loděnice Vltava**  
(dále jen „Směrnice“)

**§ 1**  
**Úvodní ustanovení**

Tato Směrnice navazuje na Provozní řád Karlínského Spektra (dále jen „KS“), střediska Domu dětí a mládeže hl. města Prahy (dále jen „DDM“), vydaný dne 4. 9. 2006 a blíže specifikuje podmínky pro zajištění provozu a činnosti detašovaného pracoviště Loděnice Vltava.

**§ 2**  
**Základní údaje**

Název: Loděnice Vltava.  
Sídlo: Libeňský ostrov, Praha 8.  
Otevírací doba: ve školním roce, ve dnech kdy probíhá školní vyučování, vždy v pondělí až pátek od 09,30 do 22,00 hodin a v ostatních dnech podle schváleného plánu činnosti Loděnice Vltava na příslušný školní rok.  
Odpovědná osoba: vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS.

**§ 3**  
**Vymezení a účel**

- 1) Loděnice Vltava (dále jen „Loděnice“) je detašované pracoviště KS, střediska DDM.
- 2) Předmětem činnosti Loděnice je zájmové vzdělávání.
- 3) Výše uvedená činnost je prováděna v souladu s obecnými právními předpisy (především školským zákonem, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřními normami DDM (především Vnitřním řádem DDM, Školním vzdělávacím programem DDM, organizačními pokyny na příslušný školní rok a Provozním řádem KS).
- 4) Veškerá činnost je prováděna na základě schváleného plánu činnosti Loděnice a v rámci finančního rozpočtu Loděnice na příslušný školní rok. Plán činnosti a finanční rozpočet na příslušný školní rok navrhuje výkonný orgán Loděnice (dále jen „Kolektiv“) a schvaluje vedení KS.

- 5) Loděnice umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání uspokojovat jejich zájmy a potřeby prostřednictvím všestranné činnosti v různorodých, převážně dětských kolektivech.
- 6) Loděnice poskytuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami:
  - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové oddíly a kluby),
  - b) táborovou a další pobytovou činností.
- 7) Loděnice nabídkou aktivního využití volného času pomáhá v boji proti kriminalitě, různým druhům závislostí a dalším sociálně patologickým jevům.
- 8) Dokument „Poslání Loděnice Vltava“ (viz příloha č. 1) podrobněji rozpracovává cíle a náplň zájmového vzdělávání v Loděnici.

## § 4 Členství

- 1) Členství v Loděnici je běžné nebo čestné.
- 2) Za běžné členy Loděnice se považují pedagogičtí pracovníci zajišťující zájmové vzdělávání v Loděnici a účastníci tohoto zájmového vzdělávání.
- 3) Běžné členství pedagogických pracovníků vzniká a zaniká v souvislosti s jejich pracovním vztahem s DDM.
- 4) Běžné členství účastníků zájmového vzdělávání vzniká na dobu určitou, na základě písemné přihlášky a zaplacení stanovené úplaty za zájmové vzdělávání na příslušné období. Další podmínky účasti na zájmovém vzdělávání v DDM jsou uvedeny v části VIII Vnitřního řádu DDM a v § 8 až 10 Provozního řádu KS.
- 5) Čestné členství lze udělit zejména bývalým pedagogickým pracovníkům Loděnice, případně dalším osobám, které se významným způsobem podílejí, nebo podílely na činnosti Loděnice. O udělování a odnímání čestného členství rozhoduje Kolektiv na základě návrhu členů Loděnice. Čestné členství je bezplatné.
- 6) Práva a základní povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců jsou uvedeny v části IX Vnitřního řádu DDM a v § 3 Provozního řádu KS.
- 7) Povinnosti pedagogických pracovníků Loděnice jsou uvedeny v § 4 Provozního řádu KS.

## § 5 Organizační struktura Loděnice

Členové Loděnice se sdružují do oddílů a klubů, které tvoří vnitřní organizační strukturu Loděnice. Na činnost oddílů a klubů se vztahují následující pravidla.

### A. ODDÍL

- 1) Oddíl je základní organizační jednotkou Loděnice. Jeho účelem je zajišťovat pravidelnou, systematickou, celoroční zájmovou činnost kolektivu dětí a mládeže.
- 2) O založení, zrušení, pozastavení činnosti a sloučení oddílů rozhoduje Kolektiv.
- 3) Činnost oddílu organizuje, zajišťuje a řídí vedoucí oddílu pověřený DDM. Na organizování, zajišťování a řízení činnosti oddílu se mohou podílet zástupci vedoucího oddílu a instruktoři. Při vykonávání těchto činností jsou podřízeni vedoucímu oddílu.
- 4) Vedoucí oddílu, zástupce vedoucího oddílu a instruktoři musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Kolektivem.
- 5) Vedoucí a zástupci vedoucího oddílu musí být starší 18 let, instruktoři musí být starší 15 let.

- 6) Instruktory oddílu a zástupce vedoucího oddílu do funkce jmenuje a z funkce odvolává Kolektiv na návrh vedoucího oddílu.
- 7) Na řízení činnosti oddílu se formou přiměřenou svému věku podílejí jeho členové, zejména při rozhodování o programu činnosti, přípravě jednotlivých akcí, stanovení vnitřní organizační struktury oddílu, udělování odměn, ocenění a trestů. K tomu účelu se mohou zřizovat oddílové rady či jiné podobné členské aktivity.
- 8) Pro zajištění řádné činnosti splňuje oddíl následující:
  - a) dodržuje minimální počty členů oddílu uvedené v tabulce:

| mladší 18 let bez instruktorů (děti) | 15         |             |
|--------------------------------------|------------|-------------|
|                                      | do 20 dětí | nad 20 dětí |
| vedoucí oddílu                       | 1          | 2           |
| zástupci vedoucího oddílu            | 1          | 2           |
| instruktoři                          | 2          | 4           |

- b) pořádá ve školním roce, ve dnech kdy probíhá školní vyučování, pravidelně jednou týdně schůzku svých členů,
- c) pořádá ve školním roce minimálně osm víkendových akcí (pořádání této akce lze nahradit účastí členů oddílu na akci pořádané Loděnicí nebo na akci jiného oddílu),
- d) minimálně jednu tuto víkendovou akci pořádá nebo spolupřádá jako otevřenou pro ostatní oddíly Loděnice,
- e) pořádá v termínu jarních prázdnin lyžařský tábor, případně jarní tábor nebo nabízí svým členům účast na táborech ostatních oddílů,
- f) pořádá v termínu letních prázdnin putovní nebo stálý tábor nebo nabízí svým členům účast na táborech ostatních oddílů,
- g) účastní se akcí pořádaných Loděnicí (Podzimní sraz, Sázavské pádlo, brigády, eskymování, školení apod.),
- h) účastní se otevřených akcí ostatních oddílů,
- i) dodržuje na všech akcích a táborech Denní řád (viz příloha č. 2),
- j) organizuje v rámci všech schůzek, akcí a táborů zajímavý program v souladu s Posláním Loděnice,
- k) informuje členy oddílu případně jejich zákonné zástupce o činnosti oddílu,
- l) udržuje nástěnku a minimálně dvakrát ročně ji aktualizuje,
- m) provádí úklid svěřených i společných prostor v areálu Loděnice v souladu s Provozním řádem areálu Loděnice Vltava (viz příloha č. 3),
- n) podílí se na společné propagaci Loděnice a organizaci náborových akcí,
- o) vede předepsanou pedagogickou a ekonomickou dokumentaci,
- p) podílí se na vedení administrativy spojené s členstvím v Loděnici v souladu s § 4,
- q) vede své členy k tomu, aby ve všech ohledech udržovali dobré jméno Loděnice, KS a DDM.

## **B. KLUB**

- 1) Klub je další organizační jednotkou Loděnice. Jeho účelem je zajišťovat pravidelnou činnost členů Loděnice, zpravidla obsahově nenavazující, která umožňuje i jednorázovou nebo nepravidelnou účast na činnosti klubu.
- 2) Ustanovení odstavce 2 až 8, písm. A, se přiměřeně vztahují i na poměry klubu. Konkrétní podmínky pro každý klub stanoví Kolektiv.

## **§ 6** **Orgány Loděnice**

- 1) Výkonným orgánem Loděnice je Kolektiv.
- 2) Kolektiv tvoří vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS, vedoucí všech oddílů a klubů a správce areálu Loděnice. Na jednání Kolektivu mohou být přizvány i další osoby.
- 3) Jednání Kolektivu svolává a řídí vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS
- 4) Kolektiv jedná v souladu s Jednacím řádem Kolektivu (viz příloha č. 4).
- 5) Kolektiv se schází pravidelně v průběhu školního roku, obvykle jedenkrát měsíčně.
- 6) Kolektiv zajišťuje podmínky pro řádnou činnost oddílů a klubů a plní následující úkoly:
  - a) navrhuje plán činnosti a finanční rozpočet Loděnice na příslušný školní rok,
  - b) koordinuje činnost Loděnice,
  - c) rozhoduje o založení, zrušení, pozastavení činnosti a sloučení oddílů a klubů,
  - d) kontroluje, zda je činnost oddílů a klubů v souladu s § 5,
  - e) jmenuje a odvolává z funkce zástupce vedoucího a instruktory,
  - f) stanovuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce vedoucího, zástupce vedoucího a instruktora (kvalifikačními předpoklady se rozumí soubor znalostí a dovedností potřebných pro výkon funkce, získaný obvykle formou školení nebo kurzu a ověřený testem nebo zkouškou),
  - g) zajišťuje podmínky pro splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů,
  - h) zajišťuje organizaci akcí pořádaných Loděnicí,
  - i) zajišťuje propagaci Loděnice,
  - j) vytváří a spravuje webové stránky Loděnice,
  - k) zabezpečuje řádný chod areálu Loděnice,
  - l) schvaluje používání areálu Loděnice pro jinou než plánovanou činnost a mimo stanovenou otevírací dobu,
  - m) uděluje a odnímá čestné členství.
- 7) Obvykle jedenkrát ročně se koná mimořádná schůze Kolektivu, za účasti instruktorů, čestných členů Loděnice a dalších pozvaných osob. Předmětem jednání je zhodnocení činnosti Loděnice v uplynulém období a diskuze budoucí činnosti.

## **§ 7** **Povinnosti při ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni členové Loděnice i jejich případní zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikánování, které nesmí být v jakékoli formě akceptovány. Další podrobnosti v § 5 Provozního řádu KS.

## **§ 8** **Zákaz kouření a užívání návykových látek**

V areálu Loděnice a na všech akcích, pořádaných oddíly, Loděnicí a kluby sdružujícími i nezletilé členy, platí zákaz kouření a užívání návykových látek.

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobující nepříznivé ovlivnění psychiky člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování.

## **§ 9**

### **Péče o majetek Loděnice a majetek ostatních osob**

Členové Loděnice jsou povinni šetrně zacházet s majetkem Loděnice i s majetkem oddílů, klubů a ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího oddílu nebo klubu správci areálu Loděnice.

## **§ 10**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví členů Loděnice**

Členové Loděnice jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně, formou poučení v denících oddílů a klubů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností.

Je zakázáno vnášet do areálu Loděnice věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné.

Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují neprodleně vedoucímu úseku Loděnice Vltava v KS.

V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci úrazů podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha č. 1 - Poslání Loděnice Vltava

- **Loděnice Vltava** znamená především dobrou partu a dobrou příležitost. Je to sdružení dětí, dospělých, přátel a kamarádů, kterým se nabízí možnost trávit smysluplně a aktivně volný čas.
- Život s **Loděnicí Vltava** znamená dobrodružství a zábavu, cestu ke společnému poznávání nepoznaného.
- V **Loděnici Vltava** vznikají celoživotní přátelství.

### Cíle...

Učíme děti a dospívající samostatnosti, sebedůvěře, všestrannosti a pomáháme jim nacházet vlastní prostor, rozvíjet jejich zájmy. Snažíme se jim ukázat cesty a kam či jak lze po nich kráčet.

### Co děláme...

- **vodáctví** – vodní turistika (jízda na kanoích, pramicích), divoká voda,
- **sport** – klasický i netradiční, kolektivní i individuální - lyžování, bruslení, plavání, cyklistika, lakros, softball, přehazovaná, volejbal, fotbal, kriket, curling na rybníku, lezení, kuličky a jiné
- **hry** – v lese, na vodě, noční bojovky, honičky, stopování, schovky, dobývání, hledání, pátrání, šifrování, objevování, ztrácení, nacházení...
- **kreativní činnost** – tvořivá práce s různými materiály, barvami, hudebními nástroji,
- **vzdělávání** – paměťohodnosti, příroda, informační technika, první pomoc, ekologie, hudba, cestování.

**Při tom všem se mimochodem učíme, že má cenu se o něco snažit, že má cenu zapojit se a spolupracovat. Zkrátka, že má cenu být součástí a ne pouhým pozorovatelem.**

### Kde a jak...

- na pravidelných schůzkách, vodáckých akcích, výpravách do přírody, letních a zimních táborech, hrách po Praze a jiných městech...
- inspirujeme se indiány, rytíři, zlatokopy, mimozemskými civilizacemi, badateli, horolezci, detektivy, námořníky, eskymáky...

**Díky těmto aktivitám, intenzivním zážitkům a potřebě neustálého řešení různých situací, dává Loděnice do života řadu sociálních dovedností:**

- schopnost mluvit před lidmi a naslouchat, být otevřeným vůči druhým,
- být vůdčí osobností, umět spolupracovat a být součástí týmu,
- pomáhat těm, kdo pomoc potřebují,
- respektovat se navzájem,
- udělat si vlastní názor na věc,
- trávit smysluplně čas a umět ho maximálně využít,
- aktivně jít za svým cílem a umět dotahovat věci do konce,
- postavit se na vlastní nohy.

**Loděnice Vltava pomáhá svým členům vstoupit do dospělosti se zdravým sebevědomím, ale i pokorou, s týmovým duchem, ale i schopností prosadit svou osobnost.**

## **Příloha č. 2 - Denní řád**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| 7:30          | Budíček           |
| 7:30 – 8:00   | Ranní hygiena     |
| 8:00 – 8:30   | Snídaně           |
| 8:30 – 10:30  | Dopolední program |
| 10:30 – 10:45 | Přesnídávka       |
| 10:45 – 12.15 | Dopolední program |
| 12:15 – 13:00 | Oběd              |
| 13:00 – 14:00 | Polední klid      |
| 14:00 – 17:00 | Odpolední program |
| 17:00 – 17:15 | Svačina           |
| 17:15 – 18:15 | Osobní volno      |
| 18:15 – 19:00 | Večeře            |
| 19:00 – 21:00 | Večerní program   |
| 21:00 – 22:00 | Večerní hygiena   |
| 22:00         | Večerka           |

Poznámka: Denní řád lze upravit vzhledem k plánovanému programu. Přitom je nezbytné dodržovat zejména pitný a stravovací režim, zohlednit aktuální klimatické podmínky a také fyzický a psychický stav všech zúčastněných.

## Příloha č. 3 - Provozní řád areálu Loděnice Vltava

1. Otevírací doba areálu je ve školním roce, ve dnech kdy probíhá školní vyučování, vždy v pondělí až pátek od 09,30 do 22,00 hodin a v ostatních dnech podle schváleného plánu činnosti Loděnice Vltava na příslušný školní rok.
2. Využívání areálu je možné pouze za přítomnosti nebo souhlasu odpovědných osob, těmi jsou: zástupce ředitele DDM pro KS, vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS, správce areálu Loděnice Vltava a vedoucí jednotlivých oddílů a klubů.
3. **Kontakty na odpovědné osoby:**  
zástupce ředitele DDM pro KS: Bc. Jana Šimánková (tel.: 777 706 586)  
vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS:  
Hana Benediktová „Manka“ (tel.: 774 706 097),  
Martin Kašík „Olan“ (tel.: 605 888 907),  
správce areálu: Miloš Resutík (tel.: 604 824 402),
4. **Topení:**
  - a) v zimním období je budova temperována přímotopy na teplotu cca 15°C. Je zakázáno manipulovat s termostaty v klubovnách, regulací na přímotopech a zakrývat přímotopy (židle, oblečení),
  - b) pro zajištění vyšší teploty v klubovnách je nutné využít kamen. Topí se dřevem připraveným v dřevníku (klíč ve skříni s jističi). Kamna může obsluhovat pouze osoba starší **18 let!!!**, při odchodu vymete kamna a popel vynese mimo budovu do popelnic. Na kamnech ani do jejich blízkosti nic neodkládejte (křesílka, paravan, židle, oblečení)
5. **Elektřina a světlo:**
  - a) v případě výpadku, jsou jističe umístěny v předsíni ve skříni a nikdo kromě vedoucích s nimi nemanipuluje,
  - b) jako poslední odchází z klubovny vedoucí a vypíná centrální vypínač, který je označen zelenou nálepkou: central stop sv
6. **Udržování pořádku a úklid**
  - a) všichni návštěvníci kluboven se přezouvají,
  - b) po skončení schůzky: zamést svou klubovnu a společně předsíň, vynést odpadkové koše do popelnice, vrátit stoly do původního tvaru a srovnat židle v klubovně
7. S okenicemi smějí manipulovat pouze vedoucí, klíče od okenic jsou ve skříni s jističi.
8. V areálu Loděnice platí zákaz kouření a užívání návykových látek.
9. Veškeré škody se ihned po zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího správce areálu. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána
10. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují neprodleně vedoucímu úseku Loděnice Vltava v KS.
11. Poznámky a připomínky k provozu areálu lze zaznamenat do knihy závad, umístěné v pravé klubovně u dveří správcovny.



## **Příloha č. 4 - Jednací řád Kolektivu**

Kolektiv Loděnice Vltava (dále jen "kolektiv") se v souladu s ustanovením § 6 odst. 4) Směrnice pro zajištění provozu a činnosti na pracovišti Loděnice Vltava, usnesl vydat tento jednací řád kolektivu.

### **Čl. I**

Jednací řád kolektivu upravuje podrobnosti o jeho jednání, tj. zejména upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení a kontrolu jejich plnění.

### **Čl. II**

#### **Členové kolektivu**

Členy kolektivu jsou: vedoucí úseku Loděnice Vltava v KS (dále jen „vedoucí Loděnice“), vedoucí všech oddílů a klubů a správce areálu Loděnice.

### **Čl. III**

#### **Příprava jednání kolektivu**

- 1) Kolektiv se schází pravidelně v průběhu školního roku, obvykle jedenkrát měsíčně.
- 2) Program jednání kolektivu je sestaven vedoucím Loděnice, na základě návrhů členů kolektivu.
- 3) Podklady pro jednání kolektivu připravují jednotliví členové kolektivu. Za přípravu podkladů zodpovídá vedoucí Loděnice.

### **Čl. IV**

#### **Svolávání jednání kolektivu**

- 1) Jednání kolektivu svolává vedoucí Loděnice nejméně 14 dní před jeho konáním.
- 2) Jednání se svolává pozvánkou, prostřednictvím elektronické pošty, která musí obsahovat datum, místo, čas a program jednání. Současně s pozvánkou obdrží členové kolektivu i potřebné podklady k jednání.

### **Čl. V**

#### **Jednání kolektivu**

- 1) Jednání kolektivu jsou neveřejná. Kolektiv však může k jednání přizvat dalšího člena Loděnice, případně i jiné osoby.
- 2) Členové kolektivu jsou povinni zúčastnit se každého jednání. V opačném případě jsou povinni se předem omluvit vedoucímu Loděnice.
- 3) Jednání kolektivu řídí vedoucí Loděnice.
- 4) Jestliže při zahájení jednání není přítomna nadpoloviční většina členů kolektivu, vedoucí Loděnice jednání ukončí. Náhradní jednání kolektivu v tomto případě svolá vedoucí Loděnice tak, aby se konalo nejpozději do 10 dnů. Svolá se postupem podle Čl. IV. odst. 2).
- 5) Je-li v době zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina členů kolektivu, vedoucí Loděnice zahájí jednání. Poté určí osobu pořizující zápis z jednání kolektivu.

- 6) Program jednání je možno doplnit na návrh kteréhokoliv člena kolektivu.
- 7) Pokud byly vneseny námitky proti zápisu z minulého jednání kolektivu, nechá o nich vedoucí Loděnice rozhodnout kolektiv před projednáváním jednotlivých bodů programu.
- 8) Ke každému projednávanému bodu probíhá diskuse, kterou řídí vedoucí Loděnice.
- 9) K platnému usnesení nebo rozhodnutí kolektivu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- 10) Z průběhu jednání kolektivu je pořizován zápis, který musí obsahovat:
  - seznam přítomných členů kolektivu a případně záznam o účasti dalších osob,
  - schválený program jednání,
  - průběh a výsledek hlasování,
  - přijatá usnesení,
  - dotazy, připomínky či podněty, pokud byly při jednání vneseny.
- 11) Za konečné vyhotovení zápisu odpovídá vedoucí Loděnice. Zápis musí být pořízen do 7 dnů od konání kolektivu.

Tento jednací řád schválil kolektiv Loděnice Vltava na svém zasedání dne 5. 9. 2011. Tímto dnem rovněž nabývá účinnost.